

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

GUATEMALA 29 DE DICIEMBRE 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ESTELA DELFINA CHOY CAN DE CÚMEZ</u>	CUI:	<u>2336644590401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4117-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1256-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>19572697</u>
Número de Factura:	<u>2625127762</u>	Serie:	<u>28484ABE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/12/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 9000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/11/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL " se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) ASORÉ EN LA ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES FINANCIERAS
- b) BRINDE ASESORÍA EN LA ELABORCIÓN DE CORRESPONDENCIA, TALES COMO OFICIOS, PROVIDENCIAS, CONOCIMIENTOS
- c) ASESORÉ EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE Y PROCESOS QUE CONLLEVAN LAS MODIFICACIONES
- d) BRINDE ASESORÍA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES FINANCIERAS.

Estela Delfina Choy Cán de Cúmez  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Rafael Ortiz Reyes  
 Director Administrativo Financiero  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Lic. Rafael Ortiz Reyes  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ESTELA DELFINA CHOY CÁN</u>	CUI:	<u>2336644590401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4117-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1256-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>19572697</u>
Número de Factura:	<u>2625127762</u>	Serie:	<u>28484ABE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6000</u>	Período del Informe:	<u>16/11/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 9000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/11/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- ASORÉ EN LA ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES FINANCIERAS
- ASESORÉ EN LA ELABORCIÓN DE CORRESPONDENCIA, TALES COMO OFICIOS, PROVIDENCIAS, CONOCIMIENTOS Y OTROS DOCUMENTOS.
- ASESORÉ EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE Y PROCESOS QUE CONLLEVAN LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.
- ASESORÉ DE ACUERDO A LAS NECESIDADES FINANCIERAS.

ESTELA DELFINA CHOY CÁN DE CÚMEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Rafael Ortiz Reyes.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Estela Delfina Choy Cán</u>	CUI:	<u>2336644590401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4117-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 1256-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>19572697</u>
Número de Factura:	<u>2625127762</u>	Serie:	<u>28484ABE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 9000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero		

Objetivos del Contrato: "El Profesional " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- ASORÉ EN LA ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES FINANCIERAS
- BRINDE ASESORÍA EN LA ELABORCIÓN DE CORRESPONDENCIA, TALES COMO OFICIOS, PROVIDENCIAS, CONOCIMIENTOS Y OTROS DOCUMENTOS.
- ASESORÉ EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE Y PROCESOS QUE CONLLEVAN LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.
- BRINDE ASESORÍA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES FINANCIERAS.

Estela Delfina Choy Cán de Cúmez.  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Rafael Ortiz Reyes.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rafael Ortiz Reyes  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural